

**T.C**  
**GÖLCÜK KAYMAKAMLIĐI**  
**GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

**Açıklamalı [U1]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı



Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün açtığı yolda çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konu da eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize

inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Başta tüm personelimize, öğretmenlerimize ve öğrencilerime teşekkürlerimi sunarım. Tabi STRATEJİK PLAN'da görevli arkadaşlara da teşekkür ederim

Abdullah DOĞAN  
Gölcük Atatürk Anadolu Lisesi Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>32</b>
MİSYONUMUZ * .....	32
VİZYONUMUZ * .....	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	33
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>34</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	43
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>51</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>52</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABDULLAH DOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ	BURCU ELHAN	ÖĞRETMEN
OĞUZ NADİR KALKAN	MÜDÜR YRD	NİLAY TUZCU	ÖĞRETMEN
HANİFİ KARABEKTAŞ	MÜDÜR YRD	PINAR ERSİN	ÖĞRETMEN
ŞAHİN SAMİ AYDIN	ÖĞRETMEN	ÇİĞDEM ULUSOY	ÖĞRETMEN
REZAN GÜRBÜZER	Okul Aile Bir.Bşk.	MEHMET S. KÜÇÜKBAY	ÖĞRENCİ TEM.
FİLİZ AYBAR	Okul Aile Bir.Üye.		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı\*

Orta öğretim genel müdürlüğünün emri ile 06.09.1995 tarihinde Değirmendere Hacı Halit Erkut lisesinde iki şube İngilizce ve bir şube Almanca olmak üzere toplam 108 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuza 06.11.1995 tarihinde Kocaeli Valiliğince “Değirmendere Anadolu Lisesi adı verilmiştir.

Değirmendere Anadolu Lisesi Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin girişimleri ile İsmail Barış’ın Gölcük Belediye Başkanlığı döneminde, Rüstem İlhan Tuba tarafından Gölcük Belediyesine okul binası yapılması şartı ile bağışlanan 5175,55 metrekarelik arsa üzerine bina yapımı için Kocaeli Valiliği ve Okul Derneği arasında 16.04.1997 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Binanın alt yapısı ve temeli dernek tarafından yapıldıktan sonra inşaatı dernek adına Ford Otosan firması tarafından 23.07.1999 tarihinde bitirilmiştir. İnşaatı biten okul binası Dernek başkanı Yüksel Karadağ tarafından 04.08.1999 tarihinde Kocaeli Valiliğine teslim edilmiştir.

Okul binasının teslim alınmasından kısa bir süre sonra 17 Ağustos 1999 Gölcük Depremi meydana gelmiştir. 17 Ağustos 1999 depreminde Okulumuz öğrencilerinden Sinem Şahin, M.Melih Ayıkol, Doğaç Doğan, Murat Emre Polat, Aysin Kerse, Tamer Ekmekçioğlu, Pelin Uyanık ve Müge Er adlı öğrencilerimiz maalesef aramızdan ayrılmışlardır.

Depremde binanın yapısal olarak hasar görmediği Boğaziçi Üniversitesinin 05.10.1999 tarihli raporundan anlaşılmıştır. Okulumuz binasının eğitim ve öğretime uygun olması nedeniyle Kocaeli il Milli Eğitim Müdürlüğünün emri depremde binası ağır hasar gören Gölcük Kız Meslek Lisesi Değirmendere Anadolu Lisesinin binasına taşınmış ve 1999-2000 eğitim ve öğretim yılını burada tamamlamıştır.

Okulumuzun Değirmendere Anadolu Lisesi olan adı 01.03.2000 tarih ve 8068 sayılı İl Danışma Kurulunun kararıyla “Gölcük Atatürk Anadolu Lisesi “ olarak değiştirilmiştir.

**Açıklamalı [U2]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ			İlçesi: GÖLCÜK		
Adres:	Donanma Mahallesi Atatürk Bulvarı İlhan Tuba Sokak No: 23		Coğrafi Konum (link)*:	40.714523,29.806275	
Telefon Numarası:	0262 412 92 67		Faks Numarası:	0262 412 92 68	
e- Posta Adresi:	325958@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	gaal41.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	325958		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999			Toplam Çalışan Sayısı *	44	
Öğrenci Sayısı:	Kız	367	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	324		Erkek	6
	Toplam	691		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:18
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		76	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		23

**Açıklamalı [U3]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [U4]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [U5]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	32	38
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>45</b>

**Açıklamalı [U6]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	7273	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1976			
Okul Kapalı Alan (m2)	5297			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	18			
<b>Diğer (öğretmen tuvaleti)</b>	<b>5</b>			

**Açıklamalı [U7]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	23	17	40	11/A	17	19	36

9/B	23	17	40	11/B	17	18	35
9/C	23	17	40	11/C	10	8	18
9/D	23	18	41	11/D	18	14	32
9/E	18	22	40	11/E	11	16	27
10/A	13	21	34	12/A	16	14	30
10/B	18	16	34	12/B	14	18	32
10/C	18	16	34	12/C	11	03	14
10/D	16	18	34	12/D	22	11	33
10/E	18	16	34	12/E	22	11	33
10/F	16	14	30				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

--	--	--	--

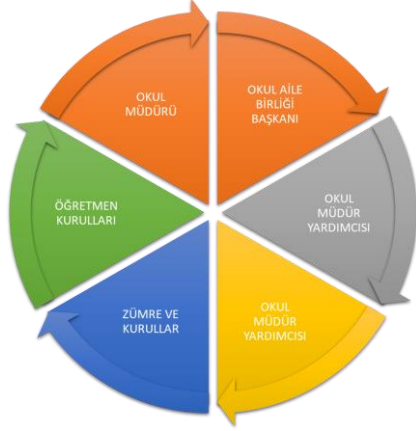
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	48580	37974
2017	57520	52060

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklamalı [U8]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

<b>GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019 - 2023)</b>																																			
<b>ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ/VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI</b>																																			
MADDELER	1. MADDE				2. MADDE				3. MADDE				4. MADDE				5. MADDE				6. MADDE				7. MADDE										
	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum						
KATILMA DEREJESİ																																			
Öğrenci	21	13	6	6	2	11	14	4	5	14	17	16	6	4	5	8	12	13	4	11	20	14	7	1	5	6	7	13	7	11	15	13	4	9	6
Öğrenci Yüzdeleri	44	27	13	13	4,2	23	29	8,3	10	29	35	33	13	8,3	10	17	25	27	8,3	23	42	29	15	2,1	10	13	15	27	15	23	31	27	8,3	19	13



8. MADDE				9. MADDE				10. MADDE				11. MADDE				12. MADDE				13. MADDE									
kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum					
16	11	6	11	2	17	10	7	5	8	17	11	5	5	6	19	10	9	5	2	6	8	16	6	11	15	7	11	2	12
33	23	13	23	4,2	35	21	15	10	17	35	23	10	10	13	40	21	19	10	4,2	13	17	33	13	23	31	15	23	4,2	25

**GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019 - 2023)**  
**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI**

	<b>OLUMLU YÖNLERİMİZ</b>	<b>OLUMSUZ YÖNLERİMİZ</b>
1	Spor faaliyetlerinin olması	Tenefüslerin çok kısa olması
2	Okulun temizliği	Tuvaletlerde sigara içilmesi
3	Rehberlik servisinin sınıf içinde yaptığı konuşmalar	Kantinin çok kalabalık ve pis olması
4	Bölüm seçimini kolaylaştırmak için yapılan test	Ara sınıflara kariyer günleri yapılmaması
5	İdarecilerimizin bizimle ilgilenmesi	Pazartesi ve Cuma günleri sıraya girmek için çok beklememiz
6	Kantinde 3 çeşit yemek çıkması	Kantinin soğuk olması
7	Okula giriş ve çıkışlarda güvenlik personelinin olması	Okul forması giymeyenlerin sayısının fazla olması ve üst sınıfların makyaj yapması
8	Öğretmenlerimle istediğim zaman konuşabilmem	Fizik dersi (dersin işlenişi)
9	Öğretmenlerin her zaman bizimle ilgilenmesi	Kantinin çok pahalı olması
10	Eğitim sistemi	Sınıfların soğuk olması
11	Öğretmen kadrosunun iyi olması	Basketbol potası yaptırılmaması
12	Öğrenci görüşlerine önem verilmesi	Kantinin tavanı
13	Öğretmenlerle soru çözebileceğimiz bir alanın olması	Okul turnuvalarına seyirci götürülmemesi
14	Öğretmenlerin ve idarecilerin anlayışlı olması	Konaklamalı gezilerin yapılmaması
15	Eğitim seviyesinin yüksek olması	Sosyal aktivitelerin olmaması
16	İdare ve öğretmenlerin çok ilgili olması	Bahçenin düzensiz olması
17	Her açıdan yeterli ve güvenli olması	Basketbol ve futbol sahaları
18	Akıllı tahtaların çok iyi olması	Sahanın çim olması
19	Okulun büyüklüğü	Kıyafet konusunda daha esnek davranılabilir

20	Şahin Hoca gibi bir öğretmene sahip olmamız	Tuvaletlerde yeterli ışık olmaması
21	Bahçesi geniş	Bazı öğretmenlerin sert davranması
22	Kurslar faydalı geçiyor	Kursların kapatılması
23	Yeşil alan fazla	Tuvaletlerin yeterince temiz olmaması
24	Sınav sistemi	Seçmediğimiz seçmeli derslerden sınav olmamız
25		Tuvaletlerde kilit olmaması
26		9/F sınıfının kaloriferinin çalışmaması, tavanın dökülmesi, lambanın ses çıkarması
27		Voleybol sahasının olmaması
28		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019 - 2023)																																			
ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ/VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI																																			
MADDELER	1. MADDE				2. MADDE				3. MADDE				4. MADDE				5. MADDE				6. MADDE				7. MADDE										
KATILMA DERECESESİ	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum					
Öğretmen	1	2	5	10	8	4	12	2	7	2	2	6	6	4	7	2	4	7	6	8	4	4	4	11	5	5	8	4	8	2	0	5	3	6	12
Öğretmen Yüzdelik	3,6	7,1	18	36	29	14	43	7,1	25	7,1	7,1	21	21	14	25	7,1	14	25	21	29	14	14	14	39	18	18	29	14	29	7,1	0	18	11	21	43

8. MADDE				9. MADDE				10. MADDE				11. MADDE				12. MADDE				13. MADDE									
kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kisimen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kisimen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kisimen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kisimen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kisimen katılıyorum	katılmıyorum					
3	6	6	5	6	5	7	1	10	2	2	6	4	8	5	2	7	8	5	4	0	6	4	9	7	11	10	1	2	0
11	21	13	18	21	18	25	3.6	36	7.1	7.1	21	14	29	18	7.1	25	29	18	14	0	21	14	32	25	39	36	3.6	7.1	0

**GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019 - 2023)  
ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI**

	<b>OLUMLU YÖNLERİMİZ</b>	<b>OLUMSUZ YÖNLERİMİZ</b>
1	Temizliğe dikkat edilmesi	Birlik sağlanamaması
2	Güvenliğe dikkat edilmesi	İdarecilerin öğrenciye karşı tutumlarının öğretmenlerden farklı olması
3	her zaman fotokopi kağıdının olması	Isınmanı yetersiz olması
4	Müdür yardımcılarının anlayışlı olması	Öğretmenler odasının yetersiz olması
5	Öğretmenlerin birbirleriyle iyi anlaşması	Seçilmiş öğrenci sınıflarının oluşturulması
6	Öğretmenin öğrencinin sorunlarına yaklaşımı	Okul binasının yapısal zayıflıkları
7	Spor faaliyetlerinde başarı	Toplantı halindeyken okul idaresi öğretmen iletişiminin kurulamaması
8	İnternet sitesinin aktif kullanılması	Kriz halinde sorunların akılcı çözümlenmesinde zorlanılması
9	Güvenlik tedbirlerinin alınması	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yok denecek kadar az
10	Bire bir ilişkilerde okul idaresinin olumlu yaklaşımı	Okul kültürü olmaması
11	Disiplinin sağlanması	İdarecilerin öğretmenlerin beklentilerini karşılamakta gecikmesi
12	Temiz ve düzenli bir okul	Kararlar alınırken çalışanlar arasında işbirliği eksikliği var
13	Okulumuzun eğitim öğretimde başarılı olması	Kantin, tuvalet gibi bazı alanların iyileştirilmesi gerekli
14	Spor etkinlikleri için gerekli kolaylıkların sağlanması	Kantin fiyatlarının yüksek olması, kalitenin düşük olması, çeşidin az olması
15	Öğrenci takibinin başarılı olması	Başarılı öğrencilerin desteklenmemesi
16	Sosyal yardımlaşma	Disiplin sorunları (sigara)
17	Sosyal etkinliklerde, turnuvalarda derece alınması	Bazı sınıfların çok soğuk olması
18	Öğrencileri her yönden geliştirme çabaları	Tuvaletler (özellikle öğrenci tuvaletleri) çok yetersiz
19	Tüm öğretmenlerin öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders dışı zamanlarda (tenefüs, öğle arası) çalışmalar yapması.	Kadın öğretmen tuvaletlerinde lavabo muslukları çok küçük, el yıkamak için 1 lavabo kullanılabiliyor.
20	Öğretmenler arası uyum	Mutfak yetersiz. Çoğu kişi yemek yerken ayakta kalıyor
21	Gerçekten güzel bir şey yapıldığında idare tarafından takdir görmek	İdarenin öğretmen görüşü almadan bazı kararlar vermesi
22	İş güvenliği kurallarına dikkat edilmesi	İdare ve öğretmenler arasında kopukluk olması, iletişimsizlik
23		Merdivenlerin çok fazla olması
24		Karar alma sürecinde Öğretmen görüşüne önem verilmemesi, öğretmenlerin sonradan haberdar edilmesi
25		Park sorunu

Veli Anketi Sonuçları:

GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019 - 2023)																																			
ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ/VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI																																			
MADDELER	1. MADDE				2. MADDE				3. MADDE				4. MADDE				5. MADDE				6. MADDE				7. MADDE										
KATILMA DERECESESİ	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kısmen katılıyorum	katılmıyorum					
Veli	8	12	0	1	1	8	10	4	0	1	10	7	2	3	1	4	8	2	3	5	7	5	5	1	5	7	11	1	3	1	4	11	3	3	1
Veli Yüzdeleri	35	52	0	4,3	4,3	35	43	17	0	4,3	43	30	8,7	13	4,3	17	35	8,7	13	22	30	22	22	4,3	22	30	48	4,3	13	4,3	17	48	13	13	4,3

8. MADDE				9. MADDE				10. MADDE				11. MADDE				12. MADDE				13. MADDE									
kesinlikle katılıyor	katılıyor	kararsız	kısmen katılıyor	katılmıyor	kesinlikle katılıyor	katılıyor	kararsız	kısmen katılıyor	katılmıyor	kesinlikle katılıyor	katılıyor	kararsız	kısmen katılıyor	katılmıyor	kesinlikle katılıyor	katılıyor	kararsız	kısmen katılıyor	katılmıyor	kesinlikle katılıyor	katılıyor	kararsız	kısmen katılıyor	katılmıyor					
9	9	1	3	1	8	10	2	1	1	6	7	5	1	4	4	9	2	6	2	7	8	2	3	2	2	7	4	3	7
39	39	4,3	13	4,3	35	43	8,7	4,3	4,3	26	30	22	4,3	17	17	39	8,7	26	8,7	30	35	8,7	13	8,7	8,7	30	17	13	30



**GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019 - 2023)**  
**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI**

	<b>OLUMLU YÖNLERİMİZ</b>	<b>OLUMSUZ YÖNLERİMİZ</b>
1	Öğretmenlerin ilgi ve alakası	Kantin fiyatlarının yüksek olması
2	Okul binasının büyük ve kullanışlı olması	Kültür gezileri yetersiz
3	Öğretmen ve idarecilerin öğrencileri tanımaları, derslerinde yardımcı olmaları, yol göstermeleri	Kantinin çok kalabalık olması, yemek saatinde yığılmanın çok olması
4	Spor faaliyetleri	Kaloriferlerin iyi ısıtmaması, öğrencilerin üşümesi
5	Okulun temizliği ve bakımı	Kantinin hijyenik olmaması
6	Eğitim sistemi	Kantinin tavanının damlaması
7	Okulun disiplini	Kantindeki yemek çeşitliliğinin az olması
8	Rehberlik servisi	Laboratuvarların kullanılmaması
9	İdari kadronun öğrenci ve veli ile ilgili olması	Okul tuvaletlerinde sigara içilmesi
10	Öğretmenlere her daim ulaşabilmemiz	Kıyafet kontrolü
11	Okulun güvenli olması	Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
12	Eğitim seviyesinin yüksek olması	Öğrencilerle yeterince ilgilenilmemesi, üniversiteye yeterince hazırlanmaması
13		Kantindeki yemeklerin kalitesiz olması
14		Gezi düzenlenmemesi
15		Sinema, tiyatro gibi faaliyetlerin düzenlenmemesi
16		Öğrencilerin yeteneklerine göre yönlendirilmemesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci disiplin olaylarının az olması
Çalışanlar	Öğretmenler arası dayanışma, fikir alışverişi ve işbirliğinin olması,
Veliler	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sayesinde veli okul işbirliğinin gelişmiş olması,
Bina ve Yerleşke	Okulun sosyal ve kültürel fiziki alanlarının yeterli olması,
Donanım	Okul fiziki ve donanım olarak yeterli olması
Bütçe	Okul bütçesini artırmak için etkinlikler düzenlemek
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin uyumlu çalışması
İletişim Süreçleri	Okulun idari, Personel, Öğretmenler arası iletişimin rahat olması
vb	

**Açıklamalı [U9]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklamalı [U10]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ortaokul davranış bozukluğu, ders temellerinin zayıf olması
Çalışanlar	Sayı az olması,erkek çalışan sayısı azlığı
Veliler	Öğrenci takibinde zayıf kalması,Daha fazla okulla işbirliği
Bina ve Yerleşke	Engelibeli araziye kurulmuş,Bahçe alanı az
Donanım	Laboratuvar Donanımı arttırılmalı,Dil laboratuvarı kurulmalı
Bütçe	Zayıf gelir kaynakları az
Yönetim Süreçleri	Okul memurunun olmaması yazışma,işlerinde yöneticilerin zaman kaybı
İletişim Süreçleri	Anlaşılamama,Demokratik,şeffaf ve eleştireye açık okul ortamı,Yönetici öğretmen veli güçlü işbirliği
vb	

### Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okullara yardımcı olması
Ekonomik	Öğrencilerimizin ekonomik olarak yeterli düzeyde olmaları
Sosyolojik	Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci
Teknolojik	Teknolojik olarak okulumuzun üst seviyede olması
Mevzuat-Yasal	Okul kültürü oluşumunda mevzuat ve yasanın uygunluğu
Ekolojik	Bulduğumuz yer de doğa koşullarının fazla sert olamaması

**Açıklamalı [U11]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li></ul>	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul gelirlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.</li></ul>	
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Puanı yüksek, donanımı zayıf öğrencilerin gelmesi.</li><li>Televizyonlardaki şiddet görüntüleri.</li><li>Parçalanmış Aile ve aile içi şiddet</li><li>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li></ul>	
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>İnternet ve cep telefon bağımlılığı</li><li>İnteraktif oyunlar ve teknoloji bağımlılığı</li></ul>	
Öğrenci	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci devamsızlık durumları</li></ul>	

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Üniversiteye yerleştirme oranında 4 yılın sonunda Gölcük'te Anadolu liseleri arasında birinci olmak
2	Araştırmacı ve sorgulayan istediği mesleğe sahip olan öğrenciler yetiştirmek.
3	Öğrencilerin TYT-AYT puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak
4	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5	Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak
6	Öğrencilerin okulu zorunluluktan değil seveerek gelinen yaşam alanı kılmak.
7	Devamsızlık sayısının azaltılması ve muhafazası
8	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına gerekli önlem almak
9	Okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak
10	Okul - Veli iletişimini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	İletişim tahtalarının etkinliğini arttırarak görsel ,işitsel,duyuşsal öğrenme etkinliğini arttırmak
2	İletişim tahtalarını tek ağa bağlamak Öğretmen ders notlarını bütün tahtalara ağdan bağlanmak
3	Ebayı öğretmenler tarafından aktif kullanılması
4	Ders içi sınıf yönetimi,ders anlatmada teknik ve yöntemlerini ara dönemde öğretmenlere seminerler şeklinde verilmesi
5	Ders materyallerini daha fazla kullanımını sağlanması
6	
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun fiziki yapısını iyileştirerek

2	Eğitim đretimi daha kaliteli hale getirmek
3	Cođrafya-tarih malzemelerinin yenilenmesi
4	Okul idari ve đretmen bilgisayarlarının yenilenmesi
5	Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi
6	Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması
7	Sınıf sıralarının yenilenmesi
8	Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması
9	Bahçenin yeşil alanlarının düzenlenmesi
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

*Atatürk İlkelerine ve Milli Değerlere bağlı, yeniliklere açık, araştıran, sorgulayan, başarılı, öz güveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı mutlu gençler yetiştirmek.*

**Açıklamalı [U12]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ \*

*Dünya ile her kültürde iletişim kurabilen, kendini geliştirebilecek, geleceğin Türkiye'sine imza atacak, imkansızlıklarını yenmiş, gençler yetiştirmek istiyoruz.*

**Açıklamalı [U13]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)



## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

Kurum çalışanları olarak;

1. Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlıyız,
2. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü **desteği** veririz.
3. Tüm ilişkilerde **İnsana Saygı** esasını uygularız,
4. Başarıyı hep bir üst seviyeye ulaştırmaya çalışırız,
5. Öğrencilerimizi isteğe ve yeteneğe göre yönlendiririz,
6. Özgür, bilimsel ve akılcı düşünürüz,
7. Sorgulayan ve çözüm üreten insan yetiştirme hedefimiz,
8. İnsanları şekilleriyle değil olduğu gibi kabul edebiliriz,
9. Hoşgörülüyüz,
10. Baskı olmadan isteklendiririz,
11. Olumlu kişilik geliştirmek, korku, otorite olmadan sevgi ve saygıya dayalı bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmaktayız,
12. Bilgi toplumunun gerektirdiği bilişim okuryazarlığı becerilerine sahip, çok yönlü düşünebilen, düşüncelerini yansız ve etkin bir şekilde ifade edebilen, oto kontrolünü sağlayabilen, kendisi ve çevresi ile barışık, üretken ve başarılı bireyler yetiştirmektir. Dolayısıyla bizim değerlerimiz "insana, sevgi ve saygıya önem vermek, sorumluluk sahibi olmak, özgür ama oto kontrollü davranmak, bilimsel, yenilikçi üretken olmaktır."
13. Başarınının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız (ekip ruhuna sahibiz),

**Açıklamalı [U14]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	100	100	100	100	100

**Açıklamalı [U15]:** Açıklama:  
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17'de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklamalı [U16]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Açıklamalı [U17]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklamalı [U18]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklamalı [U19]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklamalı [U20]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklamalı [U21]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	%1	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	%0
<b>PG.1.1.f.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.h.</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam oranı (%)	%20	45	50	60	70	80

**Açıklamalı [U22]:** Özürlü veya özürsüz olarak

**Açıklamalı [U23]:** Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Açıklamalı [U24]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

**Açıklamalı [U25]:** Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

**Açıklamalı [U26]:** Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hanifi Karabektaş Oğuz Nadir Kalkan Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Hanifi Karabektaş Oğuz Nadir Kalkan Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Devamsızlık sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmeni	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım ve devamı arttırmak.	Hanifi Karabektaş	Eylül ekim
1.1.7	Oryantasyon çalışmasında öğrencilere okulu, arkadaşlarını, öğretmenlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak. Öğrencilerin okul açıldığı hafta okula uyumlarını tamamlamak.	Rehber Öğretmen Sınıf Rehber öğretmenler	EYLÜL
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı mesaj sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	
1.1.9	Devamsızlık sebepleri ile ilgili araştırma yapılacak	Rehber Öğretmen Sınıf Rehber öğretmenler müdür yardımcıları	
1.1.10	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Onur Belgesi sayısı	79	80	100	200	250	500
PG.2.1.b	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı ve oranı	321	350	450	500	600	650
PG.2.1.c.	Önlisans yerleşme oranı	5	2	2	2	2	2
PG.2.1.d	Lisans yerleştirme oranı	50	70	80	90	95	95
PG.2.1.d	Gerçekleştirilen bilimsel proje sayısı	1	2	5	5	5	5
PG.2.1.e	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alan sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.f	Açıköğretime Yerleşme Oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.g	Toplam yerleşme oranı(%)	50	60	65	70	80	90
PG.2.1.h	Doğrudan geçen öğrenci sayısı	80	85	90	90	90	90
PG.2.1.ı	Uluslararası Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.i	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılan alan sayısı	5	6	7	9	10	11

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	YIL İçinde Sürekli
2.1.2	Ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	2019
2.1.3	Öğrencilerin ders başarıları takip edilecek, ders başarısı konusunda sorunlu öğrencilerle ve velileriyle görüşülecek	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	2019
2.1.4	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanması	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	EKİM
2.1.5	Öğrencilerin ilgi duyduğu sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetleri belirlemek	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	2019
2.1.6	Her sınıf düzeyinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	EKİM
2.1.7	Okulumuzun yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılması	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Haziran
2.1.8	Proje hazırlama seminerleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı	2019
2.1.9	Her sınıf düzeyinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi öğrt.	2019
2.1.10	Yerel yönetimler ve MEB işbirliği ile okulun var olan sosyal ve sportif faaliyet alanlarını iyileştirmek	Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi öğrt.	Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11	Uluslararası Yarışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak için öğretmen ve öğrenciler teşvik edilecek	Müdür Yardımcısı	



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Disiplin problemleri vak'a sayısı	28	12	10	9	5	0
<b>PG.2.2.b</b>	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	23	10	5	4	2	2
<b>PG.2.2.c</b>	Disiplin vak'ası oranı	5	2	1	1	1	1
<b>PG. 2.2.d</b>	Rehberlik Servisinden danışmanlık hizmeti alan öğrenci oranı (%)	%80	85	90	100	100	100
<b>PG. 2.2.e</b>	Rehberlik Servisinden danışmanlık hizmeti alan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG. 2.2.f</b>	Rehberlik Hizmetleri ile ilgili öğrencilere yönelik düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. faaliyet sayısı	10	15	60	70	80	90
<b>PG. 2.2.g</b>	Öğrencilere yönelik düzenlenen mesleki rehberlik faaliyet sayısı	15	45	55	65	90	100
<b>PG. 2.2.h</b>	Son sınıf öğrencilerine yönelik tercih kılavuzluğu faaliyetine katılan öğrenci oranı	100	1000	100	100	100	100
<b>PG. 2.2.ı</b>	Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri faaliyet sayısı	3	5	7	8	10	12
<b>PG. 2.2.İ</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam oranı (%)	24	45	60	80	90	100
<b>PG. 2.2.J</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan kişi sayısı (sayı)	80	90	100	200	300	500

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl içinde sürekli
2.1.2	Özellikle 9. sınıftan itibaren öğrencilere yönelik meslek rehberlik ile ilgili faaliyetleri arttırmak	Rehberlik Servisi	Yıl içinde sürekli
2.1.3	İlgi ve yetenekler doğrultusunda alanlara yönlendirme yapılabilmesi için öğrenci ve veliye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması	Rehberlik Servisi	Yıl içinde sürekli
2.1.4	Öğrencilerin üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilmesi	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	EKİM
2.1.5	Öğrencilerin meslekleri tanımalarını kolaylaştırmak amacıyla kariyer günleri faaliyetlerini yapmak.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	95	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.b</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	14	10	8	7	5
<b>PG.3.1.c</b>	Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)	40	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.d</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	13	10	5	0	0	0
<b>PG.3.1.e</b>	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.f</b>	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	8	10	12	15	20	25

<b>PG.3.1.g.</b>	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)	10	20	30	40	50	60
<b>Pg.3.1.h</b>	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde devamlı
3.1.2	Hizmet içi eğitimlere aktif katılımı sağlamak için duyuruların sık sık yapılması, Mebbis üzerinden müracaat tarihleri hakkında bilgi verilmesi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde devamlı
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla Hizmet içi eğitim kurs faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde devamlı
3.1.4	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu almamış öğretmenlerimizin düzenlenecek kurslara katılımını sağlamak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde devamlı
3.1.5	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde devamlı
3.1.6	Üniversitelerle işbirliğine gidilerek personelin kariyer gelişimini teşvik edici ortak çalışmalara katılımı sağlamak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	MART-NİSAN

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.7	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme, yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirilmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	
3.1.8	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yapılarak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	
3.1.9	Okul personelinin bilgi, becerisini artırıcı mahalli, yerel, ulusal, uluslararası konferans, seminer, fuar ve kongrelere katılımı arttırmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	
3.1.10	Okul personelinin Halk eğitim kurslarına katılımlarının sağlanması(hiyjen,...)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	

### Stratejik Hedef 3.2.

Yaygın ve Örgün Eğitimde, güncel ve teknolojik standartlara uygun eğitim- öğretim ortamları oluşturarak etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33	30	20	20	20	20
<b>PG.3.2.b</b>	Bina bakım onarımı ile ilgili yapılan çalışma sayısı	2	2	3	3	4	4
<b>PG.3.2.c.</b>	Laboratuvar ve dersliklere temrinlik malzeme ve donanım desteği sağlayan kurum kuruluş sayısı	0	1	2	3	3	4
<b>PG.3.2.d.</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	13	33	60	70	75	80
<b>PG.3.2.e.</b>	Laboratuvardan faydalanan öğrenci sayısı	30	40	50	60	70	80
<b>PG.3.2.f.</b>	Öğrenci ve öğretmenlerin kullanabildiği bilgisayar sayısı	5	7	8	9	10	10

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Haziran 2019
3.2.2	Binanın teknolojik donanımının verimli kullanılabilmesi için tedbirlerin alınması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	EYLÜL 2019
3.2.3	Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak Bilişim Sınıfı oluşturmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	MART 2019
3.2.4	Kütüphanedeki ders kitap sayısının artırılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	EYLÜL 2019
3.2.5	Laboratuvar çalışma planı çıkarılması.Malzemelerin araç gereçlerin cogaltılması.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	NİSAN 2019
3.2.6	Bilgisayar sayılarının artırılması daha kullanılabilirliğinin artırılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	MART-NİSAN

### *Stratejik Hedef 3.3:*

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	3	10	15	20	22	30
PG.3.3.b	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	35	45	50	60	70	80
PG.3.3.c	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.3.3.d	Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.3.e	Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	90	95	97	100	100	100
PG.3.3.f	Okul memnuniyet anketlerindeki öğretmen memnuniyet oranı (%)	96	98	99	100	100	100

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Öğrencilerin göreceği yerlere dilek kutusu konulması Dilek ve isteklerinin kutuya atılması.Memnuniyet anketlerinin oluşturulması.Öneriler alınmalı	Müdür Yardımcıları	EYLÜL 2019
3.3.2	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik faaliyetler	Rehber öğretmen Müdür Yardımcısı	SENE BOYUNCA SÜREKLİ
3.3.3	Yayınlar,senede en az bir kere okul dergisi çıkarılması.Müdürlüğümüzün okulumuzun faaliyetleri paylaşılması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	
3.3.4	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır		
3.3.5	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	
3.3.6	Topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük Sosyal sorumluluk bilinci içinde faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	

### *Stratejik Hedef 3.4:*

Okulun fiziki ortam ve çevre şartlarında iyileştirmeler yapmak

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.4.a</b>	Okul binasında düzenleme çalışmaları	2	3	4	4	4	5
<b>PG.3.4.b</b>	Okul bahçesinde düzenlenmesi futbol sahasının ve basketbol sahasının düzenlenmesi	1	2	3	3	4	6

<b>PG.3.4.c.</b>	Yaşam alanlarında yapılan iyileştirme çalışmaları oranı	3	5	6	7	8	9
<b>PG.3.4.d.</b>	Okul kantin iyileştirme çalışmaları	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.4.e.</b>	Sınıfların ,sıraların ,tuvaletlerin bakım onarımı	2	3	4	5	8	9
<b>PG.3.4.f.</b>	Okul çatısının bakım ve onarımı	1	2	2	2	1	1

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	İş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak güvenli eğitim ortamı için gerekli tedbirlerin alınması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Haziran 2019
3.4.2	Belediye ile işbirliği yapılarak futbol sahasının düzene sokulması tel örgülerinin bakım onarımının yapılması	Okul Müdürü	EYLÜL 2019
3.4.3	Belediye ile işbirliği yapılarak bahçenin düzenlenmesi çimlerin biçilmesi ağaçların budanması	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	MART 2019
3.4.4	Spor salonumuza LED ışıklar takılması çatısının onarılması	Okul Müdürü	MART 2019
3.2.5	Çok amaçlı alt salonun düzenlenerek girişten bağımsız düzenli olması	Okul Müdürü	NİSAN 2019
3.2.6	A ve B blok arası alt zemin yenilenmesi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	MART-NİSAN

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	9000	10000	11000	12000	13000	55000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60000	65000	70000	72000	75000	339000
<b>TOPLAM</b>	<b>69000</b>	<b>75000</b>	<b>81000</b>	<b>84000</b>	<b>88000</b>	<b>397000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**GÖLCÜK ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Adı Soyadı	Unvanı	İmzası
ABDULLAH DOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ	
OĞUZ NADİR KALKAN	MÜDÜR YRD	
BURCU ELHAN	ÖĞRETMEN	
ŞAHİN SAMİ AYDIN	ÖĞRETMEN	
REZAN GÜRBÜZER	Okul Aile Bir.Bşk.	
FİLİZ AYBAR	Okul Aile Bir.Üye.	

**UYGUNDUR**  
**ERCAN GÜLSUYU**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**